

PLAN DE MEJORAMIENTO

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN SIMÓN

**RECTORA
NALLY DEL CARMEN CRUZ SALÓN**

**SAN ANDRÉS DE SOTAVENTO – CÓRDOBA
2009**

PRESENTACION

La institución Educativa San Simón interesada y preocupada por el mejoramiento de la calidad del servicio que ofrece y la satisfacción de las necesidades de la comunidad educativa y del sector productivo regional, al igual que en el cumplimiento de los fines, objetivos y propósitos de la educación establecidos en el PEI, teniendo en cuenta la orientación ministerial transmitida por la F:E:S. respecto de la aplicación del Enfoque Inclusivo, el plan de desarrollo Municipal y Departamental viene implementando políticas de estudio pertinentes con el objetivo de evaluar y reconstruir el Plan de Mejoramiento Institucional.

La primera parte está dedicada a esbozar el planteamiento estratégico de la Institución.

La segunda, a los resultados de la revisión diagnóstica del 2008.

En la tercera parte, se presenta el árbol de problema y soluciones así como el objetivo, las metas, indicadores, recursos responsables y riesgos.

EL PEI de la Institución educativa San Simón venia planteado por dimensiones que cambia de denominaciones de acuerdo con los parámetros del MEN a Gestiones: Administrativa, Directiva, Académica, y Comunitaria.

En la actualidad el PEI de la Institución Educativa San Simón está en permanente revisión para su rediseño acorde con las políticas del MEN, tal como la de incluir la población vulnerable y rediseñar las metas y políticas a la luz del enfoque inclusivo

Estos planes de mejoramiento son el resultado de Estudios de análisis y apreciaciones relevantes que realizan los estamentos que conforman la comunidad educativa, los cuales están sujetos a revisión y cambios permanentes.

MISIÓN

La Institución Educativa San Simón es un establecimiento educativo de carácter oficial, que forma personas desde la infancia hasta la adolescencia, desarrollando en ellas competencias básicas: saber, saber hacer, priorizando la formación del SER con actitud y principios cívicos de tolerancia ciudadana y preservación del medio ambiente. Potenciando sus capacidades creativas, deportivas, culturales, científicas, investigativas y tecnológicas; logrando la promoción de la persona en la sociedad, con liderazgo social incluyente desde lo local hasta lo nacional teniendo en cuenta su identidad cultural Zenú.

VISIÓN

La Institución Educativa San Simón en el año 2014 será reconocida local, regional, nacional e internacionalmente por formar ciudadanos humanistas con alto nivel ético, moral, axiológico con formación cívica incluyente propios de la nacionalidad colombiana y de la cultura zenú. Capaces de interpretar y dar solución a problemas de la vida cotidiana. Con formación general para acceder al conocimiento humanístico, artístico, deportivo, cultural, científico y tecnológico.

OBJETIVO GENERAL

Mejorar en un plazo de tres años la dimensión del SER del estudiante de la Institución educativa San Simón desde su esencia, el saber y el saber hacer para que sea capaz de proponer y transformar con responsabilidad, equidad y equilibrio su entorno teniendo en cuenta que es miembro de una colectividad.

JUSTIFICACION

El siguiente plan de mejoramiento se justifica por las siguientes razones:

1. El PEI que se viene desarrollando se encuentra en proceso de revisión, evaluación y ajuste para operar el proceso de reorganización de la institución de tal manera que posibilite el desarrollo pedagógico, educativo y formativo. Haciendo del PEI un rediseño que permita la inclusión de la población vulnerable y otras necesidades pedagógicas, que proyecten a la institución por su alto nivel humano, cívico, académico y de proyección regional y nacional.
2. Los resultados de las prueba SABER e ICFES, ameritan revisión de los resultado y un replanteamiento de la calidad del servicio que ofrece la institución.
3. La política del gobierno local y departamental de mejorar la calidad de la educación, a la institución en el comprometimiento de mejorar su calidad y competitividad.
4. La política del gobierno nacional en su programa de Revolución Educativa propone mejorar los niveles de cobertura, calidad y competitividad del sector educativo, exige una respuesta institucional para enfrentar el reto de la educación inclusiva y por competencias.
5. La exigencia de la comunidad del establecimiento educativo para mejorar la calidad del servicio que ofrece en educación exige a la institución rediseñar y mejorar los procesos internos.

GESTION DE COMPETENCIA HUMANISTICA

En la competencia de gestión humana existen debilidades entre las que se encuentran:

1. Formar a los docentes y estudiantes en las dimensiones ética, espiritual y social para aprender a convivir en diferentes escenarios sociales y fomentar el liderazgo social.
2. Formar a los Estudiantes en competencias comunicativas a través de habilidades, estrategias y proceso de pensamiento y comunicación.
3. Formar a los estudiantes y docentes en la dimensión corporal para la integración del cuerpo-mente, el cuidado y prevención de la salud.
4. Formar a los estudiantes en la dimensión estética y desarrollar el juicio y la creatividad, la imaginación, la apreciación y sensibilidad por las artes.
5. Formar una mente científica a través de habilidades estrategia y proceso de pensamiento.
6. Formar a los estudiantes en la dimensión laboral para adquirir las competencias básicas y técnicas que le permitan desempeñarse en el mundo del trabajo.

HORIZONTE INSTITUCIONAL

Para medir los resultados de apropiación y cumplimiento del horizonte institucional es necesario organizar el comité encargado de la difusión y apropiación de cada uno de los elementos que constituye el horizonte institucional.

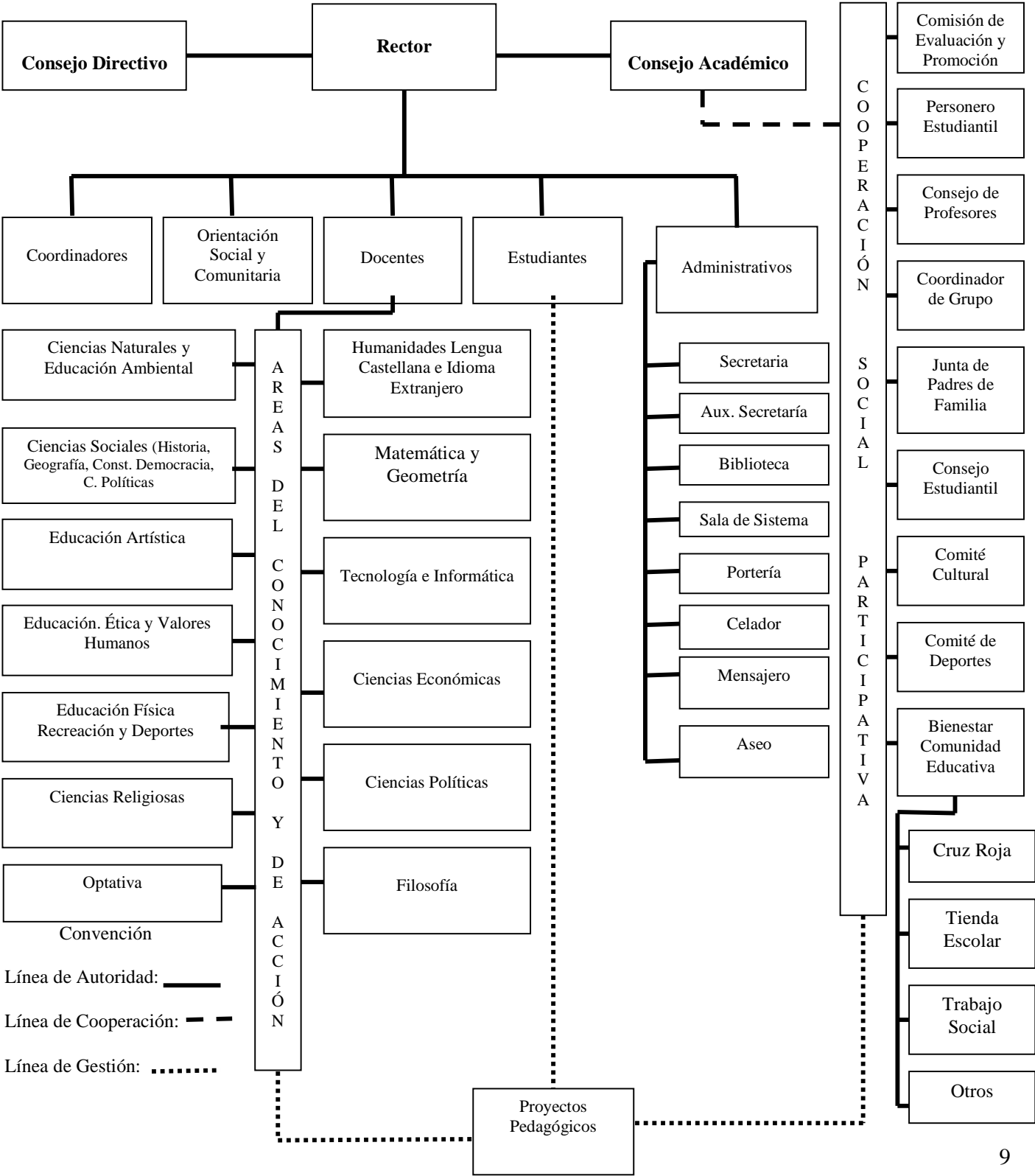
GOBIERNO ESCOLAR Y CONVIVENCIA

Existe una comisión integrada por diversas personas que hacen parte de la comunidad educativa, que se encuentran revisando y reformulando el manual de procedimiento y convivencia, el que se convertirá en la carta magna de la institución, a la luz de la constitución política, el código de infante y adolescencia de Colombia.

LIDERAZGO Y RESPONSABILIDAD INSTITUCIONAL

- El liderazgo institucional está centrado en el organigrama: Rectora, comité de calidad, gobierno escolar, docentes, estudiantes, asociación de padres de familia. Según la pertinencia, el momento y la circunstancia (ver organigrama).
- Perfil del estudiante: Es el de una persona que refleje el Horizonte Institucional.
- Alianzas: Aspiramos a establecer relaciones de alianza estratégicas con pares institucionales del sector privado y público. O.N.G. (organizaciones no gubernamentales), organizaciones gubernamentales tales como: Alcaldía, Bienestar, Sena Comisaria de familia, oleo ducto de Colombia; resguardo indígena, universidades: Córdoba, Universidad Pontificia Bolivariana, la Unas, Cescor y otros.
- Responsabilidad ambiental. La prioridad en este aspecto radica en crear el comité ambiental institucional que proyecte a una educación con responsabilidad en el futuro ambiental, aprendiendo a utilizar racionalmente los recursos naturales.

ORGANIGRAMA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN SIMÓN



GESTIÓN ACADÉMICA

Después de hacer el análisis de la Gestión Académica proyectada en el 2014, notamos que aún no se han podido cumplir esas proyecciones lo cual nos lleva a proponer una reforma ajustada a la realidad expresada en la Misión y la Visión inscritas en este documento.

1. Optar por un modelo pedagógico acorde con el Horizonte Institucional.
2. Capacitar a los docentes en metodologías, estrategias y adaptaciones curriculares.
3. Establecer criterios que permitan la apropiación y puesta en marcha el modelo adoptado para poder hacer los correctivos pertinentes a través de la reflexión, análisis y sugerencias.
4. Articular los estándares y competencias a la didáctica de cada una de las áreas del conocimiento.
5. Propender por el mejoramiento del nivel en los resultados de Pruebas ICFES y SABER.
6. Articular el Plan de Mejoramiento de la evaluación en el aula con el PEI.
7. Elaborar los proyectos de Media Académica para ofrecer opciones laborales a los estudiantes.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

La institución presenta a 2008 a 2009 un déficit económico que le restringe el desarrollo de cualquier proyección de tipo pedagógico, cultural, deportivo, científico y administrativo. En la actualidad a recibido recursos económicos por concepto de gratuidad para ser manejado por la institución haciendo uso correcto y priorizando las necesidades pertinentes en la inversión, que se reflejan en el plan de mejoramiento.

Para ello se priorizan los siguientes aspectos:

- Capacitación En Gestión Financiera.
- Elaboración de planes estratégicos financiero, gestionarlo y articularlos al PEI.
- Definir el modelo de gestión a implementar en la institución de tal manera que interprete el horizonte institucional.

GESTION DE INOVACION DEL APRENDIZAJE

Introducir en el ámbito escolar la mentalidad de hacer investigación.

DESARROLLO DEL ESTUDIANTE

Con el objetivo de conocer el nivel académico y de competencia en momentos claves del proceso al finalizar cada ciclo (3,5,6,7,9) Igualmente la media se propone institucionalizar la prueba SABER sansimonista, y la prueba ICFES, a los alumnos matriculado en nuestra institución.

DESARROLLO DEL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO

Teniendo en cuenta que la institución no es autónoma en la selección de su personal por su condición de institución Oficial solo le corresponde el proceso de inducción del nuevo personal para que asimile y practique lo propuesto en el PEI. Para ello se diseñaran criterios claros y precisos para tener en cuenta en el momento oportuno.

Creación de un ambiente laboral agradable.

OBSERVACIONES

Todos los aspectos consignados en este plan de mejoramiento fueron extraídos de la evaluación y del análisis hecho a la matriz de caracterización del PEI.

Quedamos comprometidos en la socialización de este proyecto con la comunidad educativa, docentes, estudiantes y padres de familia.

Ejecutar y hacer seguimiento al plan de mejoramiento institucional

Divulgar el plan de mejoramiento a la comunidad educativa.

Queda abierto el espacio para las autoridades educativa municipales y departamentales nos sigan haciendo el acompañamiento pertinente.

GOBERNACIÓN DE CORDOBA
SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL
SINTESIS DEL PLAN DE MEJORAMIENTO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN SIMÓN 2009 - 2011

Objetivo del plan: Mejorar en un plazo de tres años la dimensión del SER del estudiante de la Institución Educativa San Simón, desde su esencia, el saber y el saber hacer para que sea capaz de transformar con responsabilidad, equidad y equilibrio su entorno teniendo en cuenta que es miembro de una colectividad.

ASPECTOS DEL PLAN DE MEJORAMIENTO

GESTIÓN DIRECTIVA

OBJETIVOS DEL PLAN	Mejorar la direccionalidad de la gestión directiva.					
RESULTADOS ESTRATEGICOS	METAS	INDICADORES	ACCIONES	RESPONSABLES	PLAZO INICIA	PLAZO TERMINA
Formar estudiantes, docentes, padres de familia, en desarrollo humano y liderazgo para la asimilación, divulgación y apropiación del horizonte institucional	Formar al 100% de los estudiantes en las dimensiones humanísticas, estéticas, espirituales y sociales para fomentar el liderazgo social.	___ % de los estudiantes formados en desarrollo humano y liderazgo social.	Talleres, conversatorio, tertulias pedagógicas, asistencia a capacitaciones programadas por entes gubernamentales a nivel nacional y departamental. Capacitación autodidacta.	Rectora: Nally Cruz Salón. Coordinadores Gabriel Guerra Álvarez, José García Flórez, Moraima Fernández	13 enero 2009	Dic 2011
	Promulgar en un 100% el horizonte institucional para que los diferentes miembros de la comunidad educativa se apropien de él y lo defiendan.	___ % de la comunidad educativa con apropiación del horizonte institucional.	Organizar equipos colaborativos para que difundan y pongan en práctica la visión, la misión, objetivos estratégicos fuera y dentro de la institución. A través de socializaciones, charlas, foros, asamblea de padres de familia y estudiantes.	Consejo Directivo Docentes: María Paulina Beltrán Zapata, Adriana Romero Ninco, padres de familia: Mario Albonis Toribio, Pedro Echeverría Martínez, exalumna: Teresa Narváez Mendoza, alumno: Oscar Yépez Mestra, sector productivo: Alexandra Pérez Castillo, personera: Jhoanna Romero.	Febrero 2009	Dic 2009

GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL
COMITÉ DE CALIDAD

GESTIÓN DIRECTIVA

RESULTADOS ESTRATEGICOS	METAS	INDICADORES	ACCIONES	RESPONSABLES	PLAZO INICIA	PLAZO TERMINA
Organizar los procesos directivos administrativos internos	Organización en un 100% de los procesos directivos internos.	___ % de los procesos directivos administrativos interno organizado.	Organizar la matrícula. Archivar circulares	Rectora Nally Cruz Salón, Coordinadores: Guillermo Guerra, José García Flórez y Moraima Fernández. Administrativos: Mary Cruz López Polo, Jorge Suárez Plaza, Ismael Díaz Martínez, Consuelo Noriega.	Mayo 11 del 2009	Mayo 11 del 2010
Dar a conocer a la comunidad educativa todos los procesos a ejecutar, con el fin de buscar una mejor administración de ellos.	Divulgar en un 100% a la comunidad educativa, todos los procesos que ejecuta la dirección	___ % de La administración divulga permanente los programas y proyecto a ejecutar, ante la comunidad educativa	Información, conversatorio, socialización, asambleas con docentes, padres de familia y estudiantes	Rectora Nally Cruz Salón, coordinadores Gabriel Guerra, José García y Moraima Fernández, coordinadores de grupo de todas las sedes, Comisión de Gestión Esneider Gaspar Mesa, Adalberto Paternina, Martha Díaz Vergara, María Paulina Beltrán Zapata	Mayo 11 del 2009	Dic del 2011
Otorgar funcionalidad a la Comisión de Evaluación y Promoción	La Comisión de Evaluación funcionando en un 100% en los procesos evaluativos teniendo en cuenta las normas vigentes el 3020, el 0230 y otras actualizadas.	___ % de la comisión de Evaluación funcionando permanentemente	Reuniones al finalizar cada periodo académico Levantamiento de actas. Entrega de informes	Rectora Nally Cruz Salón, coordinadores Gabriel Guerra, José García y Moraima Fernández, miembros de las Comisiones de Evaluación por grado, coordinadores de grupo	Segunda semana de abril	Tercera semana de Diciembre 2009

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN SIMÓN
PLAN DE ACCIÓN
GESTIÓN DIRECTIVA

ACCIÓN

RESPONSABLES: COMISIÓN DE GESTIÓN DIRECTIVA

QUE	QUIEN	COMO	CUANDO
Organizar los procesos directivos y administrativos internos.	Rectora Nally Cruz Salón, Coordinadores: Guillermo Guerra, José García Flórez y Moraima Fernández. Administrativos: Mary Cruz López Polo, Jorge Suárez Plaza, Ismael Díaz Martínez, trabajadora social Eterlinda Leaño Polo.	Planificando implementando y evaluando cada uno de los procesos ejecutados.	Desde el inicio del año académico hasta la finalización: enero 14 – diciembre 19 del 2009
Comunicación permanente con los diferentes actores con la comunidad educativa.	Rectora, Coordinadores y Coordinadores de grupo de todas las sedes	Información verbal y escrita	Periódicamente
Reuniones periódicas	Rectora, Coordinadores y Comité de Evaluación y Promoción	Analizando resultados de los informes académicos de los estudiantes.	Al finalizar cada periodo académico.

SAN ANDRES DE SOTAVENTO
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN SIMÓN
PLAN DE ACCIÓN
GESTIÓN DIRECTIVA

ACCIÓN

RESPONSABLES LA DIRECCIÓN DE LA INSTITUCIÓN Y COMISIÓN DE GESTIÓN DIRECTIVA

QUE	QUIEN	COMO	CUANDO
Formar docentes, estudiantes, padres de familia en desarrollo humano (la persona)	La dirección de la institución, los docentes, padres de familia, trabajadora social.	<p>Replantear el Horizonte institucional: misión, visión, perfil del estudiante, objetivos de la institución.</p> <p>Socializar ante la comunidad educativa el Horizonte Institucional.</p> <p>Actualización del Manual de Convivencia y procedimiento.</p> <p>Capacitar y sensibilizar a la comunidad educativa sobre la protección y preservación del ambiente.</p>	A partir de noviembre del 2008 hasta noviembre del año 2011

GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL
COMITÉ DE CALIDAD

ASPECTOS DEL PLAN DE MEJORAMIENTO

GESTIÓN ACADÉMICA

RESULTADOS ESTRATEGICOS	METAS	INDICADORES	ACCIONES	RESPONSABLES	PLAZO DE INICIO	PLAZO TERMINA
Consolidar un modelo pedagógico pertinente que se refleje a través de resultados en todos los miembros de la comunidad educativa sansimonista.	100% de los procesos académicos y pedagógicos encaminados hacia el modelo pedagógico institucional.	___ % de los docentes capacitados e implementando en el modelo pedagógico institucional.	Organizar talleres de estudio de los enfoques pedagógicos contemporáneos.	Rectora: Nally Cruz Salón	11/2008	11/2009
			Organizar un comité de maestros para la elección del enfoque pedagógico.	Consejo Académico Docentes	Enero/2009	Nov/2009
			Organizar jornadas de capacitación sobre el modelo pedagógico institucional.			
			Diseñar instrumentos de control, seguimiento y evaluación del modelo pedagógico institucional			
	100% de los docentes implementando el modelo pedagógico institucional	___% de los docentes aplican el modelo pedagógico institucional.	Socializar y analizar el decreto 1290.	Rectora Nally Cruz Salón, coordinadores Gabriel Guerra, José García y Moraima Fernández	Julio/2008	Nov/2010
			Crear el sistema de evaluación institucional acorde con el modelo pedagógico y el decreto 1290.			
			Articular el sistema de evaluación institucional (SIDE) al plan de		Enero/2009	Enero/2010

			Mejoramiento y al PEI. Diseñar guías de estudio y material didáctico propio.		Julio/2009	Dic/2011
			Organizar semestral-mente un foro interno para socializar las prácticas docentes y analizar los resultados de la institución.			
Acuerdos de convivencia que guíen el comportamiento de las actitudes y aptitudes de los miembros de la comunidad y consignarlas en cartas magna sansimonista.	Elaboración en un 100% de la carta magna sansimonista que evidencie la participación de los estamentos.	___% de los integrantes del triestamento cumpliendo las normas pactadas.	Organizar jornadas de acuerdos básicos para la convivencia. Organizar la escuela de padres Elaborar el manual de procedimiento y convivencia	Rectora Nally Cruz Salón, coordinadores Gabriel Guerra, José García y Moraima Fernández, docentes, Eterlinda Leaño, estudiantes y padres de familia	2/2009	11/2009
Propender por el mejoramiento de los resultados de las pruebas SABER e ICFES.	Implementar en el 100% de las evaluaciones, preguntas tipo SABER e ICFES. A diciembre del 2010 la institución habrá pasado de un nivel inferior a un nivel medio en las pruebas SABER e ICFES.	___% de los estudiantes evaluados en el estilo de las pruebas SABER e ICFES. ___% de los estudiantes obteniendo mejores niveles de competencias en las pruebas SABER e ICFES.	Aplicar las técnicas SABER e ICFES en las evaluaciones internas. Analizar los resultados de las pruebas aplicadas. Garantizar estándares y competencias en los planes de área.	Rectora Nally Cruz Salón, coordinadores Gabriel Guerra, José García y Moraima Fernández Consejo Académico Docentes, Padres de familia. Equipo de gestión.	Fe/2009 Feb/2009	Dic/2010 Dic/2011

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN SIMON
SAN ANDRES DE SOTAVENTO
PLAN DE ACCIÓN
GESTIÓN: ACADÉMICA

ACCIÓN

RESPONSABLE: RECTORA, COORDINADORES Y COMITÉ DE CALIDAD Y COMISIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA

QUE	QUIEN	COMO	CUANDO
Consolidar un modelo pedagógico pertinente.	La dirección de la institución, los docentes y estudiantes.	A través de la capacitación en los diversos modelos pedagógicos contemporáneo.	Julio/2009 – Dic/2009
		Organizar capacitación específica referente al modelo pedagógico institucional.	Julio/2009 – Dic/2009
		Organizar un comité de docente para la elección del modelo y enfoque pedagógico.	Agosto/2009 – Dic/2009
		Articular el modelo pedagógico al PEI.	Agosto/2009 – Dic/2009
		Los docentes de las diversas áreas, elaboren un banco de preguntas que contengan los niveles de preguntas y competencias SABER e ICFES y sea aplicado en los procesos curriculares y pedagógicos.	Fe/2009 – Nov/2011

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN SIMON
SAN ANDRES DE SOTAVENTO
PLAN DE ACCIÓN
GESTIÓN: ACADÉMICA

ACCIÓN

RESPONSABLES: RECTORA, COORDINADORES INSTITUCIÓN EDUCATIVA, COMITÉ DE CALIDAD Y COMISIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA.

QUE	QUIEN	COMO	CUANDO
Realizar foros educativos al interior de la Institución Educativa San Simón.	Los foros educativos al interior de la institución San Simón lo organizan: La rectora Nally Cruz Salón, Coordinadores: José García Flórez, Gabriel Guerra Álvarez y Moraima Fernández, los estudiantes, docentes y padres de familia.	Crear una comisión que organice los foros educativos a nivel de la institución	Julio de 2009-06-17
		Motivar a la comunidad educativa a través de la publicidad.	Agosto del 2009-06-17
		Plantear y recoger experiencias significativas desarrolladas con los estudiantes.	Octubre 30 del 2009-06-17
		Evaluar el desempeño de los estudiantes en el foro educativo interno.	Nov 19 del 2009 Junio del 2010 Mayo del 2011
Diseñar el sistema de evaluación institucional teniendo en cuenta el Decreto 1290 de 16 de abril de 2009.	Rectora, coordinadores, docentes y estudiantes.	A través de la consultas, investigaciones, talleres, conversatorios. Redacción y divulgación del sistema de evaluación institucional de acuerdo al Decreto 1290.	Octubre – Noviembre del 2009

GOBERNACION DE CÓRDOBA
SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL
COMITÉ DE CALIDAD

ASPECTOS DEL PLAN DE MEJORAMIENTO
GESTIÓN: ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

RESULTADOS ESTRATEGICOS	METAS	INDICADORES	ACCIONES	RESPONSABLES	PLAZO DE INICIO	PLAZO TERMINA
Organizar la matricula de cada sede	El 100% del proceso de la matricula se organiza teniendo en cuenta cada una de las sedes.	___% del proceso de la matricula organizada.	Motivar a los estudiantes, padres de familia y comunidad en general. Compra de computadores para las diferentes sedes.	Rectora Nally Cruz Salón. Coordinadores: José García, Guillermo Guerra y Moraima Fernández; Administrativos.	Oct/2008	Nov/2011
Unificar los informes académicos de forma sistematizada y oportuna para todas las sedes.	El 100% de los informes académicos sistematizados y según los niveles de cada sede.	___% de Los informes académicos de cada sede sistematizados según los niveles y áreas.	Se puntualiza las fechas estipuladas de cada periodo curricular en cada una de la sedes. Sistematización oportuna. Compra de software de notas	Rectora Nally Cruz Salón. Coordinadores: José García, Guillermo Guerra y Moraima Fernández; administrativos: Mary Cruz López, Jorge Suárez, Ismael Díaz y Aracelys Rodríguez	Abril/2009	Dic/2011
Suministro de material didáctico y libros actualizados para la biblioteca de cada sede.	En un 100% suministro de material didáctico y libros actualizados para la institución educativa.	___% de dotación a cada una de las áreas en material didáctico y textos.	Realizar diagnostico del material didáctico en cada área. Revisión depreciación y dotación de la biblioteca.	Rectora Nally Cruz Salón. Coordinadores, bibliotecaria Rosario Gómez, Docentes, Consejo Directivo y Consejo Académico	Julio/2009	Nov/2011

RESULTADOS ESTRATEGICOS	METAS	INDICADORES	ACCIONES	RESPONSABLES	PLAZO DE INICIO	PLAZO TERMINA
Gestionar por el mantenimiento de la planta física y construcción de aulas. Sala de sistema, audiovisuales y aula múltiple.	100% de mantenimiento de la planta física, construcción del aula de sistema audiovisuales y aula múltiple.	____% de mantenimiento de la planta física y construcción de aulas de sistema, audiovisuales y aula múltiple.	Gestión ante la alcaldía municipal, gobernación de córdoba, Ministerio de Comunicaciones- Tigo Estudio de suelo por autoridades municipal y centro geológico. Elaboración de proyecto y gestión ante la gobernación de córdoba.	Rectora Nally Cruz Salón, Alcaldía municipal, Gobernación de Córdoba, MEN.	Oct/2008	Dic/2011
Suministrar y dotar de muebles y enseres a las distintas sede.	100% de las sedes dotadas de muebles y enseres.	____% de Suministro de muebles y enseres a la institución educativa.	Priorizar las necesidades en mobiliario y enseres en cada una de la sedes.	Rectora, Consejo Directivo, Consejo Académico.	Mayo/2009	Dic/2011
Propender por la seguridad y protección de los estudiantes y demás personal de la institución.	100% de la institución con seguridad y protección de los estudiantes y demás personal de la institución.	____% de mejoramiento de la seguridad y protección de estudiantes y demás personal de la institución.	Identificar las zonas de riesgos en y alrededor de la institución. Elaborar un plan para brindar seguridad y protección a los estudiantes.	Rectora, Coordinadores, Docentes, Padres de Familia, Consejo Directivo.	Mayo/2009	Dic/2011

RESULTADOS ESTRATEGICOS	METAS	INDICADORES	ACCIONES	RESPONSABLES	PLAZO DE INICIO	PLAZO TERMINA
Actualizar y divulgar el Manual de Convivencia	El manual de convivencia actualizado y divulgado en un 100% ante la comunidad educativa.	____% de actualización y conocimiento del Manual de Convivencia por parte de la comunidad educativa.	Formar una comisión que socialice, el Manual de Convivencia ante la comunidad educativa y recoja sugerencias. Actualizar el Manual de Convivencia con base a normas vigentes código de infantes, ley de la juventud.	Rectora, Comité de convivencia, Coordinadores, docentes. Comité organizador, profesionales invitados y comunidad educativa	Junio 19 de 2009. Junio 19 de 2009.	Agos/2009 Dic/2009
Capacitar a los administrativos, directivo y concejo directivo en gestión financiera con el fin de que los recursos existentes sean utilizados de manera eficaz.	100% de los administrativos y directivos capacitados en gestión financiera.	____% de administrativos y directivos implementando la capacitación adquirida en manejo de recursos financieros.	Capacitación en manejo de recursos económicos, control periódico sobre manejo de recursos. Análisis de los ingresos económicos por diversos conceptos, llevar los libros contables, rendir informes periódicos.	Rectora Consejo Directivo Tesorero Pagador	1/1/2008 1/1/2009 1/1/2010 1/1/2011	31/12/2008 31/12/2009 31/12/2010 31/12/2011
Involucrar a docentes y estudiantes en la cultura de la investigación, desde el preescolar, básica y media.	100% de los estudiantes y docentes involucrados en procesos de investigación.	____% de docentes y estudiantes haciendo investigación.	Inducción en técnicas de investigación. Crear comités de investigación. Evaluación periódica de los procesos de investigación.	Rectora Consejo Directivo Consejo Académico Coordinadores Docentes Estudiantes	Julio/2009	Nov/2011

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN SIMÓN
SAN ANDRÉS DE SOTAVENTO
PLAN DE ACCIÓN
GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

ACCIÓN

RESPONSABLES: RECTORA, CONSEJO DIRECTIVO Y COMISIÓN DE GESTIÓN FINANCIERA.

QUE	QUIEN	COMO	CUANDO
Organización de la matrícula de la institución por sede y jornada.	Rectora, Nally Cruz Salón, coordinadores Guillermo Guerra, José García, Moraima Fernández, administrativos: Mary Cruz, Ismael Díaz y Jorge Suárez	Elaboración de un plan que contenga: oferta prematrícula y matrícula. Promover y divulgación de información. Elaboración de un cronograma de matrícula	Junio 24 de 2009. Julio – agosto de 2009. Agosto – octubre de 2009.
Control y seguimiento de cumplimiento de la sistematización y entrega de boletines.	Coordinadores Administrativos Docentes	Anuncio previo de las fechas estipuladas de culminación de periodos curriculares. Recolección de información y sistematización de notas.	1 semana de Abril de 2009. 16 de junio de 2009. 14 de septiembre de 2009. 20 de noviembre de 2009.
Elaboración de diagnóstico por áreas.	Coordinadores Consejo Directivo	Revisión, depreciación y actualización, dotación del material bibliotecario	Mayo 2009 – Nov de 2011
Actualización de la biblioteca	Rectora Consejo Académico bibliotecaria		
Gestión en mantenimiento y construcción de planta física	Rectora, Consejo Directivo, junta de padres de familia, secretaría de educación municipal, alcaldía municipal, gobernación de córdoba, MEN.	Presentación, solicitud y gestión de proyectos ante las entidades correspondientes.	Oct 2008 – Dic 2011

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN SIMÓN
SAN ANDRES DE SOTAVENTO
PLAN DE ACCIÓN
GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

ACCIÓN

RESPONSABLES: RECTORA, CONSEJO DIRECTIVO Y COMISIÓN DE GESTIÓN FINANCIERA.

QUE	QUIEN	COMO	CUANDO
Suministro y dotación de muebles y enseres a las tres sede de la institución.	Rectora Consejo Directivo	Hacer una priorización de necesidades de mobiliarios y enseres en cada sede. Elaborar el plan de compra	Mayo 2009 – Dic 2011
Ejecutar acciones tendientes a obtener espacios y ambientes seguros	Rectora Coordinadores Consejo Directivo Docentes Padres de familia	Identificar zonas de riesgos en y alrededores de la institución. Gestionar ante las entidades correspondientes (INVIAS, Umata, alcaldía, departamento, nación) Elaboración de proyectos pedagógicos de seguridad	Mayo 11 de 2009. Mayo 2009 – Dic 2011
Actualizar y socialización del Manual de Convivencia.	Rectora, comité de convivencia, coordinadores, trabajadora social, docentes, entidades gubernamentales, comisaría de familia, estudiantes.	Recolectar sugerencias Redacción y diseño del Manual de Convivencia actualizado.	Junio 19 de 2009 Dic 2009
Capacitación a los administrativos, directivos y consejo directivo en gestión financiera.	Rectora Administrativos Consejo Directivo	Capacitación al personal administrativo y directivo en manejo de recursos. Haciendo seguimiento y control de los recursos Presentación de informe financiero periódicamente.	Enero – Dic 2008. Enero – Dic 2009. Enero – Dic 2010. Enero – Dic 2011.
Desarrollo de investigación en todos los niveles de educación.	Rectora, Consejo Directivo Consejo Académico Docentes, Estudiantes	Capacitación en técnicas de investigación, crear comités de investigación, elaboración de proyectos de investigación	Julio 2009. Nov 2011.

GOBERNACIÓN DE CORDOBA
SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL
COMITÉ DE CALIDAD

ASPECTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO
GESTIÓN COMUNITARIA

RESULTADOS ESTRATEGICOS	METAS	INDICADORES	ACCIONES	RESPONSABLES	PLAZO INICIA	PLAZO TERMINA
Propiciar ambiente de trabajo agradable, para docentes y estudiantes, que estimulen el sentido de pertenencia y el compromiso por su desarrollo personal y mejoramiento del nivel de vida.	100% del personal se encontrará satisfecho dentro de su institución ejerciendo sus labores.	___% del personal satisfecho ejerciendo sus labores en ambiente agradable.	Organizar un ejercicio de identificación de necesidades, intereses y expectativas de los estudiantes y docentes. Establecer líneas de proyectos transversales que se encuentran en armonía con el ambiente de trabajo que debe primar en la institución. Sensibilizar a los estudiantes por el sentido de pertenencia.	Rectora Consejo Directivo Docentes	Feb/2009	Feb/2010
				Rectora Consejo Directivo Consejo Académico Docentes Estudiantes	Feb/2009	Nov/2010
				Rectora Consejo Académico Estudiantes	Feb/2009	Nov/2010
Fortalecer los programas de servicio a la comunidad para elevar su responsabilidad de líder transformador, seguro en su circunstancias ciudadanas.	100% de los estudiantes de 10º y 11º se proyectaran a la comunidad como líderes transformadores y seguro en su práctica ciudadana.	___%La comunidad educativa y en general beneficiada por el Servicio Social Estudiantil.	Desarrollar proyectos encaminados al bienestar comunitario. Evaluar anualmente el impacto de los proyectos desarrollados.	Rectora Nally Cruz Coordinadores: José García, Guillermo Guerra y Moraima Fernández; Trabajadora Social Eterlinda Leño y estudiantes de los grados 10º y 11º.	Feb/2009	Nov/2010 2011
Inculcar entre los padres de familia el sentido de pertenencia hacia la institución.	100% de los padres de familia tengan sentido de pertenencia por la institución	___% de Los padres de familia tengan sentido de pertenencia por la institución	Sensibilizar a los padres Realizar charlas, conferencias por grupos y en asamblea general charlas de motivación	Nally Cruz Salón José García Flórez, Guillermo Guerra y Moraima Fernández Coordinadores de grupo	Ene/2009	Nov/2009 2011

GOBERNACIÓN DE CORDOBA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL
COMITÉ DE CALIDAD

ASPECTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO
GESTIÓN COMUNITARIA

RESULTADOS ESTRATEGICOS	METAS	INDICADORES	ACCIONES	RESPONSABLES	PLAZO INICIA	PLAZO TERMINA
Participar en forma activa los miembro de la comunidad educativa en la toma de decisiones para el mejoramiento de la institución	100% de la comunidad educativa participara en la toma de decisiones de la institución.	____% de la comunidad educativa participando en la toma de decisiones de la institución.	Reuniones, información permanente aceptación del debate.	Nally Cruz Salón María Paulina Beltrán Adriana Romero Oscar Yépez del grado 11º, Ubiter López, Mario Albonis y Pedro Echeverría	Ene/2009	Nov/2009
Participar padres de familia, estudiantes, sectores sociales en los diferentes cuerpos colegiados de la institución	En un 100% participan padres de familia, estudiantes, sectores sociales en los cuerpos de colegiados de la institución	____% de los padres de familia, estudiantes y sectores sociales participando en los cuerpos colegiados de la institución	Conformación de cuerpos de colegiados, elecciones, asambleas, reuniones informativas, campañas de motivación	Coordinadores de grupos, personero estudiantil: Jhoana Romero, Oscar Yépez, cabildo estudiantil.	Feb/2009	Nov/2010

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN SIMON
SAN ANDRES DE SOTAVENTO
PLAN DE ACCION
GESTIÓN COMUNITARIA

QUE	QUIEN	COMO	CUANDO
Proporcionar espacios agradables en la institución con el fin de que los docentes y estudiantes adquieran sentido de pertenencia para el desarrollo de su proceso escolar y personal	Rectora Coordinadores Consejo Directivo Docentes Estudiantes	Identificando necesidades prioritarias para atender a las expectativas e intereses tanto de estudiantes como de docentes. Sensibilizar permanentemente a estudiantes para la adquisición de responsabilidades.	Feb/2009 – Feb/2010
Ofrecer servicios comunitarios para fortalecer el liderazgo	Rectora, Coordinadores, Trabajadora Social, Docentes	Por medio de proyectos encaminados al servicio comunitario. Evaluación y retroalimentación del proceso dirigido	Feb/2009 – Nov/2010
Orientar a los padres de familia como organismo fundamental dentro de la institución para la adquisición del sentido de pertenencia.	Rectora, Coordinadores, Trabajadora Social, Docentes de Ética y Valores Humanos.	Mediante charlas de sensibilización. Escuela de padres y proyectos dirigidos que indiquen el norte institucional	Enero/2009 – Nov/2010
Participar activamente en el mejoramiento institucional en la toma de decisiones que favorezcan la comunidad educativa.	Rectora, Coordinadores, Consejo Directivo, Docentes, Estudiantes y Padres de Familia	Reuniones de participación democrática de la comunidad educativa en la toma de decisiones.	Enero/2009 – Nov/2010
Conformar los cuerpos colegiados de la institución como espacio de participación de padres y sector social.	Coordinadores de grupo, Personero estudiantil, Cabildo estudiantil y coordinadores del proyecto de democracia.	Motivación por medio de charlas. Elecciones Asambleas Reuniones periódicas de los cuerpos colegiados: Consejo Directivo, Consejo Académico y Cabildo estudiantil	Feb/2009 – Nov/2010

OBSERVACIONES

Todos los aspectos consignados en este plan de mejoramiento fueron extraídos de la evaluación y del análisis hecho a la matriz de caracterización del PEI.

Quedamos comprometidos en la socialización de este proyecto con la comunidad educativa, docentes, estudiantes y padres de familia.

Ejecutar y hacer seguimiento al plan de mejoramiento institucional

Divulgar el plan de mejoramiento a la comunidad educativa.

Queda abierto el espacio para las autoridades educativa municipales y departamentales nos sigan haciendo el acompañamiento pertinente.

Los recursos económicos para poder implementar este Plan de Mejoramiento se asignarán de acuerdo a las necesidades y prioridades inmediatas de la institución. (Hay expectativas de crear un rubro destinado a cubrir las necesidades del Plan de Mejoramiento para el próximo proyecto de presupuesto).